

JNMG

2025

Journées Nationales de Médecine Générale

CNIT
FOREST

un site  VIPARIS

2 Place de la Défense, 92092 Puteaux

DOSSIER TECHNIQUE

DOSSIER EXPOSANT JNMG DU 9 & 10 OCTOBRE 2025



Cher Partenaire,

Ce document est votre Guide technique pour le 24ème Journées Nationales de Médecine Générale 2025, organisé les 9 et 10 octobre 2025 au CNIT Forest, Paris La Défense.

Il rassemble toutes les informations qui vous sont nécessaires pour que votre présence, en tant qu'exposant, soit un véritable succès.

Retrouvez tous les détails concernant :

- les règles à respecter
- la location du matériel pour votre stand
- les dates limites de transmission des éléments/formulaires
- les accès au CNIT
- la logistique groupée pour l'aménagement des surfaces nue par les standistes

Nous vous remercions de lire attentivement ce guide et de retourner les éléments nécessaires avant le vendredi 5 septembre 2025, afin que votre dossier soit traité dans les meilleures conditions.

Nous vous souhaitons une bonne préparation de votre participation, et sommes à votre disposition pour vous y aider.

L'équipe événementiel

● **L'équipe évènementiel**

Cyril DEFFOUN

06 63 78 09 22

cdeffoun@gmsante.fr

Nadia BELEHSEN

06 16 66 03 13

nbelehssen@gmsante.fr

VOS INTERLOCUTEURS

LIEU DE LA MANIFESTATION :

CNIT

2 Place de la Défense, 92092 Puteaux

ORGANISATEUR :

Global Média Santé

Tour Voltaire, 1 place Degrés, 92059 La Défense

VOS CONTACTS :

Cyril DEFFOUN

Directeur évènementiel

06 63 78 09 22

cdeffoun@gmsante.fr

Nadia BELEHSEN

Directrice de la production

nbelehssen@gmsante.fr

06 16 66 03 13

Site : jnmg.org

INSTALLATION ET LOCATION DE MATÉRIEL DES STANDS :

INTERNATIONAL MODULING

3 Rue de Messy, 77410 CHARNY

Tél : 01 60 61 00 44 - Fax : 01 60 61 07 70

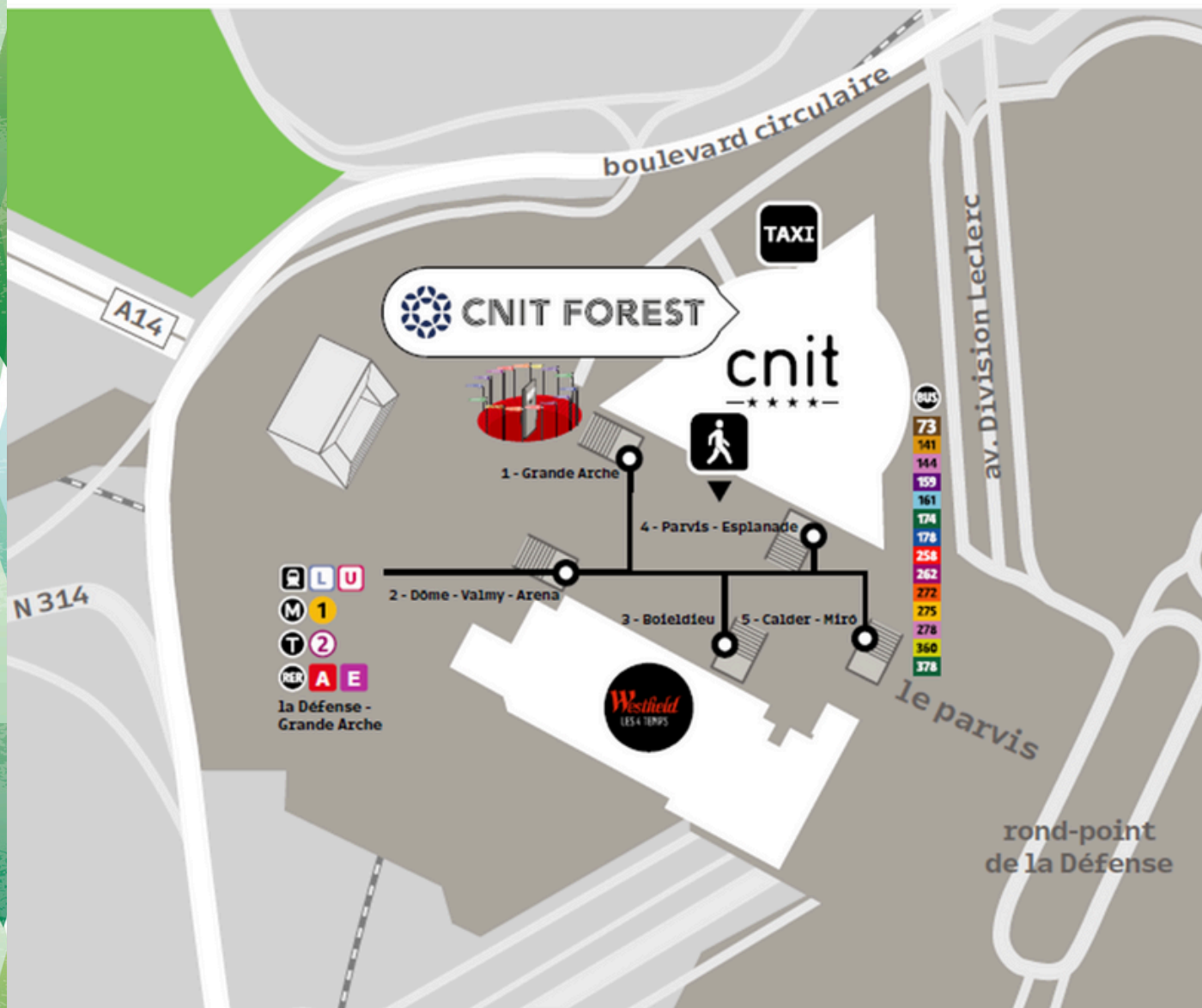
<https://international-moduling.com/>

Vos contacts :

Marine CASSAJUS et Patricia EGROT

exposants@international-moduling.com

PLAN ET MOYEN D'ACCES



accès / access



HORAIRES CONGRES JNMG

JNMG 2025	MERCREDI 8 OCTOBRE	JEUDI 9 OCTOBRE	VENDREDI 10 OCTOBRE
Montage standiste pour les surfaces nues	10H00 – 17h00		
Accueil exposants + Montage stands équipés	14H00 – 18H00		
Horaires d'ouverture de l'exposition		07H30 – 19H00	08H00 – 17H00
Démontage			17H30 – 21H00

Aucun matériel ne sera autorisé à sortir du salon avant le **vendredi 10 octobre 17h30**. Prévoyez la récupération de votre matériel, éléments de décoration et documentation le vendredi soir : le CNIT n'est pas en mesure de stocker votre matériel. Les espaces étant réservés pour une autre manifestation, le soir même, le matériel restant sera évacué par VIPARIS, à la charge de l'exposant.



Espace Baobab ©PierreChatel_VIPARIS

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS - INFORMATIONS PRATIQUES

Numéro de Stand

N°

A retourner par mail au plus tard le 5 septembre

Global Média Santé – JNMG

A l'attention de Nadia BELEHSEN - Cyril DEFFOUN TOUR

VOLTAIRE, 1 PLACE DES DEGRES

CS 80235 PUTEAUX , 92059 PARIS LA DEFENSE CEDEX

cdeffoun@gmsante.fr , nbelehssen@gmsante.fr

EXPOSANT

Société :

Responsable :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. (port) :

E-mail :

ADRESSE DE FACTURATION STAND

Si identique contact exposant, cochez la case :

Société :

Responsable :

Adresse :

Code Postal : Ville :

E-mail :

ADRESSE DE FACTURATION FRAIS (boitier électrique + internet + lunch box)

Si identique contact exposant, cochez la case :

Société :

Responsable :

Adresse :

Code Postal : Ville :

E-mail :

BON DE COMMANDE

BON DE COMMANDE

Numéro de Stand

N°

EXPOSANT :

Taille du stand :

6m2 9m2 12 m2 18 m2 30 m2

Autre (préciser) :

A. Boîtier électrique obligatoire sur le stand – Branchements électriques intermittents (€ HT) :

1 kw : 350€ 3 kw : 450 € 6 kw : 780€ 10 kw : 980€

Branchement électrique au-delà de 10kW ou permanent (pendant la nuit) : sur devis

B. Ligne internet filaire (€ HT)

Ligne 2 Mb/s: 750 € Ligne 6 Mb/s: 1100 € Ligne 10 Mb/s : 1700 €

Accès internet filaire au-delà de 10Mb/s sur devis

C. Expert Wi-Fi (€ HT)

Cpte expert wifi perso 5 GHz: 360€ Cpte expert wifi 4 connexions 2Mb/s : 960€

D. Lunch box (à récupérer à 11h à l'accueil exposant)

Jeudi 9 octobre Nombre de paniers repas: _____ x 35 € = _____ € HT
1 lunch box : 35 €

Vendredi 10 octobre Nombre de paniers repas: _____ x 35 € = _____ € HT
1 lunch box : 35 €

TOTAL = A + B + C + D : € HT TVA (20%) :

Total € TTC :

Règlement de la commande après l'évènement

VOTRE STAND NU

DESCRIPTIF DE VOTRE STAND NU

- Votre stand est délimité au sol par un traçage adhésif
- **ÉLECTRICITÉ - À VOIR AVEC VOTRE STANDISTE IMPORTANT :**

Il est impératif de nous présenter votre projet de stand pour validation au plus tard le 5 septembre 2025

En fonction de vos besoins, n'oubliez pas de vous munir de multiprises et de rallonges.

Il est interdit d'utiliser des agrafes, punaises ou de la colle pour l'exposition de matériels ou de documents sur les panneaux de stands. Il est formellement interdit d'utiliser tout modèle fortement adhésif pour fixer un revêtement de sol. Le matériel exposé ne devra causer aucune gêne ou préjudice aux stands voisins.

LIVRAISONS LOGISTIQUE GROUPÉE

La logistique groupée (obligatoire pour les surfaces nues)

La plateforme logistique est entièrement gérée par WEL : <https://www.welgroup.show/>

Scanner le QR coder pour accéder au tuto d'accès à la plateforme WEL :



Retrouvez toutes les informations utiles à votre participation sur le lien suivant :



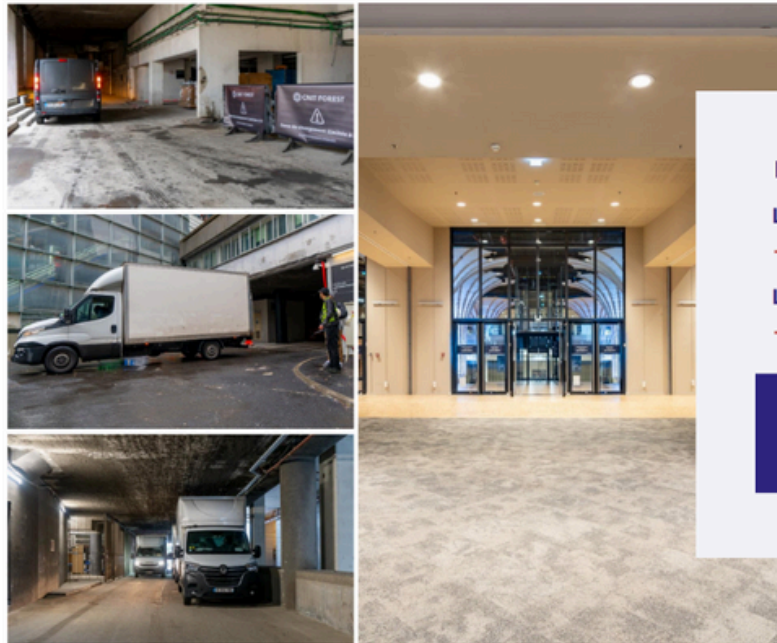
The screenshot shows the 'Espace partenaire' website for JNMG. At the top, there is a navigation bar with 'Accéder à larevedupraticien.fr', the JNMG logo, and 'Inscription 2025'. Below the navigation bar, the main heading reads 'Bienvenue sur votre espace partenaire !'. A sub-heading states: 'Cet espace est dédié aux partenaires des Journées Nationales de Médecine Générale (JNMG). Vous y trouverez tous les documents utiles à votre participation.' Underneath, there is a section titled 'Documents à télécharger' with four orange buttons: 'Programme JNMG 2025', 'Plan de la zone expo', 'Plan pour accéder au CNIT', and 'Information logistique groupée'. Below these buttons, a message says 'Merci de saisir vos besoins logistiques directement en ligne en cliquant sur le lien ci-dessous :', followed by a red button labeled 'Plateforme digitale WEL >>'. At the bottom, there is a section 'Vos contacts pour envoyer vos documents' with two contact cards. The first card is for Nadia BELEHSEN, Directrice de la production, with phone number 06 16 66 03 13 and email nbelehssen@gmsante.fr. The second card is for Cyril DEFFOUN, Directeur évènementiel, with phone number 06 63 78 09 22 and email cdeffoun@gmsante.fr. On the right side of the page, there is a red circular button with the JNMG logo and the text 'Programme 2025'.

LIVRAISON DE PETITS COLIS LE JOUR DU MONTAGE

UNIQUEMENT POUR LES STAND ÉQUIPÉS

Accès pour les livraisons :

Au Quai B3 Boabab, l'enregistrement Logipass obligatoire au préalable pour réserver un créneau de livraison de 15min maximum via la plateforme : <https://logipass.viparis.com/>



Deux quais d'accès partagés avec une vingtaine de boutiques :

Le quai B3 Baobab :

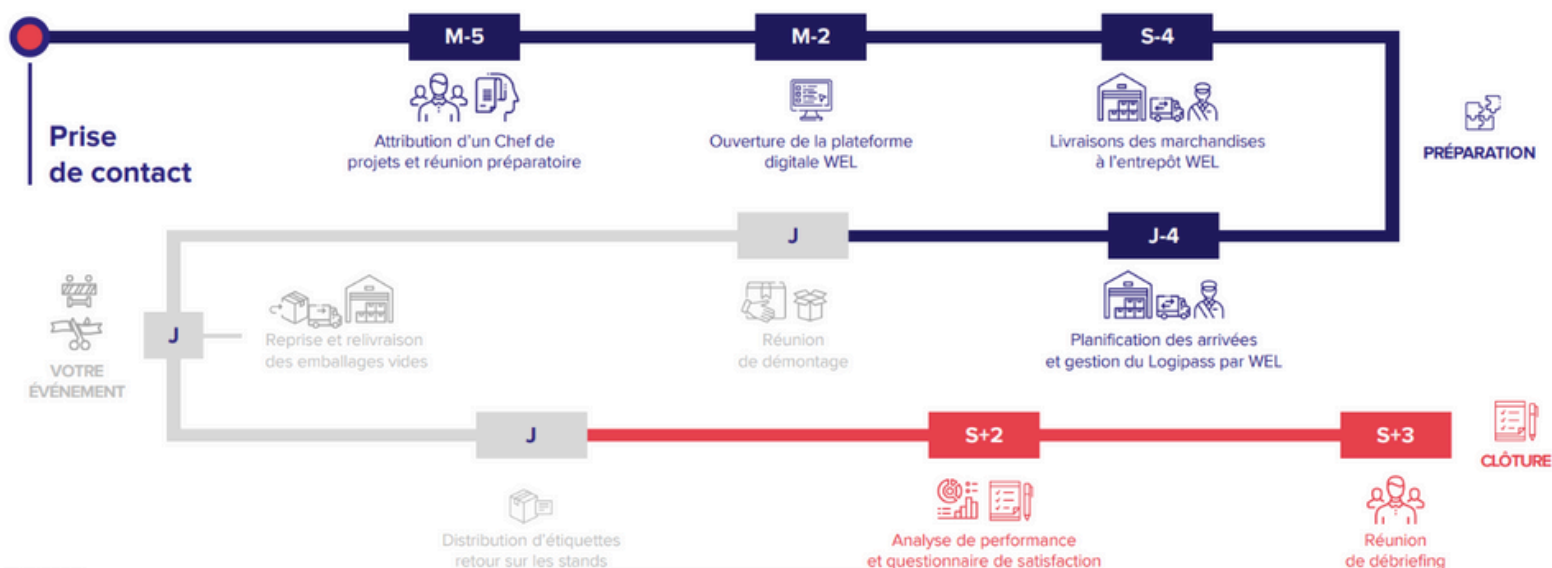
— 1 place de poids lourd et 8 places de véhicules utilitaires légers.

Le quai B2 Dragonnier :

— 1 place de porteur et 2 places de véhicules légers.

La logistique groupée est donc la seule solution pour maîtriser les flux et satisfaire tous les utilisateurs.

Une nouvelle chaîne logistique qui s'intègre à votre événement



Accès véhicule léger le jour du montage et pendant les JNMG :

Une logistique pensée pour les utilisateurs

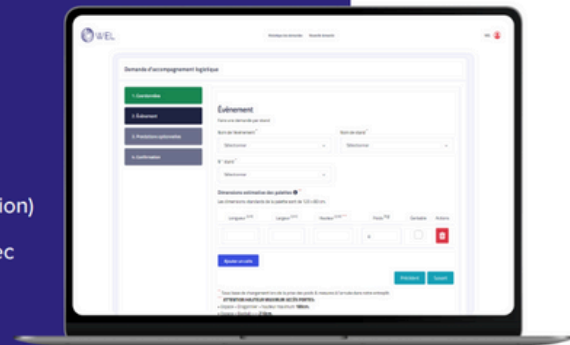
Avant votre événement

Plateforme digitale WEL

- Traitement de vos demandes instantanément en digital
- Équipe joignable par téléphone ou par mail pour vous conseiller
- Suivi organisateur, exposants et décorateurs dématérialisé en temps réel
- Fermeture des demandes 7 jours avant le montage

Réception et groupage

- Réception et notification de la bonne réception de vos colis
- Enlèvement chez vous (en option)
- Groupage et envoi sur site avec notification



Pendant votre événement

Livraison sur stand

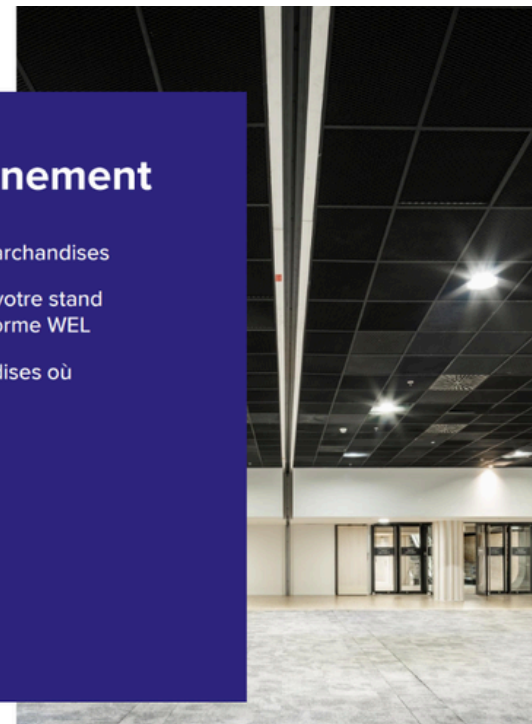
- Planification des arrivées en concertation avec l'organisateur
- Livraison sur stand avec un suivi dématérialisé de celle-ci

Gestion des emballages vides

- Récupération de vos emballages vides en fin de montage, sur votre stand
- Livraison de ceux-ci au début du démontage, sur votre stand

Après votre événement

- Démontage et retour des marchandises
- Reprise de vos palettes sur votre stand pour les rapatrier à la plateforme WEL
- Relivraison de vos marchandises où vous le souhaitez (option)



RECOMMANDATIONS ET SÉCURITÉ

A TOUS LES EXPOSANTS :

Nous vous demandons de respecter la hauteur des structures, soit hauteur 240 cm maximum, de laisser le maximum d'ouverture sur les allées, de favoriser des stands ouverts, aérés et lumineux afin de préserver l'harmonie du salon.

1. CONDITIONS D'AMENAGEMENT DES STANDS EQUIPES

- Les exposants devront laisser les emplacements occupés par eux et notamment les cloisons et moquette des stands, dans l'état où ils les auront trouvés.
- Il est interdit de clouer, visser, coller sur la structure
- Il est recommandé d'utiliser, pour tout accrochage sur ces panneaux, les systèmes d'accrochage fournis par nos soins (velcro, crochet...)
- Toute détérioration sera facturée à l'Exposant par l'Installateur.
- La hauteur des cloisons de séparation des stands est de 2m40. Elle ne pourra être dépassée par le matériel exposé sans une dérogation

IL EST ABSOLUMENT INTERDIT DE PROCEDER :

- A tout percement de trous pour accrochages ou scellements
- A la dépose des portes, à des fixations d'antennes, etc.
- A tous travaux touchant les conduits de fumée, d'eau, d'air, les circuits électriques, téléphoniques, canalisations d'eau ou de vidange, monte-charge, ascenseurs et tranchées pour canalisations.
- Toute dégradation des sols du fait des exposants est à leur charge
- Il leur appartient donc de prendre toute mesure (plastiques, contre-plaqué...) permettant d'assurer la protection des sols en cas de risques.
- Les "Tirez-Lâchez" prévus pour le désenfumage des halls devront toujours rester accessibles au Service de Sécurité.

2. SURFACE NUE

- Tout projet de stand nu devra être soumis pour acceptation à la société INTERNATIONAL MODULING et aux organisateurs (voir page 18) au plus tard le 5 septembre 2025.
- La hauteur maximale est de 2m50. Pour des hauteurs plus importantes, merci de vous rapprocher des organisateurs.
- A la fin du démontage, aucun matériau ni moquette ne devra rester sur place (gestion de vos déchets par vous-mêmes exclusivement).

3. ASSURANCE

- Chaque exposant devra souscrire obligatoirement une assurance pour son stand et le matériel exposé
Il est impératif de joindre une copie de la police d'assurance, pour attester de sa souscription.
Sans attestation nous nous réservons le droit d'interdire la participation au salon

DEMANDE DE BADGES EXPOSANTS

Numéro de Stand



EXPOSANT :

Les badges exposants vous seront remis à l'accueil, jeudi 9 octobre dès 7h30

Le port du badge est obligatoire pour pouvoir entrer dans le salon et pendant toute la durée du congrès. Celui-ci est nominatif et personnel et ne donne pas accès aux sessions scientifiques.

Stand seul :

5 badges maximum par exposant : vous recevrez courant juillet un email contenant les accès de connexion aux commandes de badges ouverts jusqu'au jeudi 3 octobre 2025.

Stand + prise de parole :

10 badges maximum par exposant : vous recevrez courant juillet un email contenant les accès de connexion aux commandes de badges ouverts jusqu'au jeudi 3 octobre 2025

Badges supplémentaires : 150€ / badge supplémentaire

TRAITEURS RÉFÉRENCÉS

CNIT Forest vous permet d'offrir à vos exposants, à vos équipes ou à vos visiteurs différentes prestations de type "traiteur" consommables dans les espaces du CNIT Forest : pauses café, cocktails, déjeuners ou buffets.

Nous vous invitons à adresser votre cahier des charges au traiteur que vous sélectionnez parmi la liste de traiteurs ci-dessous, afin que soient pris en compte vos besoins de prestations.

BUTARD ENESCOT

www.butard-enescot.com
Christophe RENARD
+33 (0)6 72 08 87 05
c.renard@groupe-butard.com

COUSIN TRAITEUR

www.cousintraiteur.com
Clément JOLY
+33 (0)5 49 41 09 14
Info@cousin-traiteur.fr

DUVAL Paris

www.duval-paris.com
Lionel DUVAL
+33 (0)1 41 65 40 00
llonel.duval@duval-paris.com

FLEUR DE METS

www.fleurdemets.com
DAD
www.dadhotdogs.fr
Olivier SALTEL
+33 (0)6 72 52 73 44
o.saltel@fleurdemets.com

GRAND CHEMIN

www.grandchemin.fr
Augustin DE BEAUREPAIRE
+33 (0)6 46 45 40 83
augustindebeaurepaire@grandchemin.fr

KARDAMOME RECEPTIONS

www.kardamome-reception.com
KASPIA Réceptions
www.kaspla-receptions.fr
Valérie Forsans
+33 (0)6 09 7875 34
vforsans@kardamome-reception.com

LENÔTRE

www.lenotre.fr
Audrey ROSICHINI
+33 (0)6 20 09 19 26
audrey.rosichini@lenotre.fr

POTEL & CHABOT

www.poteletchabot.com
Mathilde SADELER
+33 (0)7 84 08 20 56
mathilde.sadeler@poteletchabot.fr

RIEM BECKER - L'AFFICHE

www.grouperlembecker.com
Vanessa BLONDE
+33 (0)6 80 05 97 12
vanessa.blonde@riembecker.fr

SAINT CLAIR

www.saintclair.com
Pascale MOREAU
+33 (0)6 60 36 93 60
pascale.moreau@saintclair.com

TE TRAITEUR

www.te-traiteur.fr
Ingrid FLACS
+33 (0)7 85 78 62 79
ingrid.flacs@te-traiteur.fr

PRESTATAIRES

- **MOBILIER**

INTERNATIONAL MODULING

Valérie FROT

01 60 61 00 44

www.international-moduling.com

serviceexposants@international-moduling.com

- **AUDIOVISUEL**



MAGNUM

Hervé THEVENON

06 42 46 76 69

herve.thevenon@magnum.fr

- **INSERTION MALLETTES** (se rapprocher du service commercial pour obtenir un devis)

PACKAGING COSMETIC ASSISTANCE

Jean Paul CARLIER

01 60 61 02 49

Z.I. 3 RUE DE MESSY, 77410 CHARNY

Au fond de la zone, en face du garage RENAULT

Livraison et réception de vos documents **au plus tard le 26 septembre** :

Du lundi au jeudi de 7H00 à 12H00 et de 13H00 à 16H00

Le vendredi - uniquement de 7H00 à 12H00

Packaging Cosmetics Assistance est équipée de Chariot élévateur et de transpalette.

NB : En dehors de ces horaires – La livraison est possible après prise de rendez-vous téléphonique.

ATTESTATION REGLEMENT SÉCURITÉ

Numéro de Stand

N°

EXPOSANT :

L'exposant doit obligatoirement retourner cette attestation dûment complétée et signée à Global Média Santé (La Revue du Praticien) l'engageant à respecter les dispositions et mesures de sécurité applicables à l'exposition et contenues dans le règlement de sécurité. Une copie de ce règlement doit être transmise à tous les sous traitants intervenants pour le compte de l'entreprise exposante.

Je soussigné(e), M
représentant la société :
et agissant en qualité de :

reconnais avoir reçu de la part de la société organisatrice, un exemplaire du cahier des charges mettant en application les dispositions de l'arrêté du 18 novembre 1987 et portant sur les dispositions et mesures de sécurité à observer pour les exposants et les locataires de stands.

Je m'engage à respecter le cahier des charges de la manifestation et à le faire respecter à tout sous-traitant que j'aurai mandaté.

Fait à :

Date :

Cachet et signature
